



Acheteur

NOTE : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte et comprend le féminin lorsque le contexte l'indique.

Statut: Contractuel, remplacement d'un congé de maternité.

Durée du contrat: 2 août 2010 au 1^{er} novembre 2011.

Résumé du poste

L'Acheteur est responsable de l'acquisition pondérée de produits et services en fonction des directives d'achat, de la gestion des stocks et de planification des besoins de l'entreprise.

Le titulaire sera aussi chargé des négociations, des relations avec les fournisseurs et de l'évaluation de ces derniers, et recommandera des mesures liées à la gestion des stocks. Il collaborera étroitement avec les services des Finances et des Ventes afin d'assurer de bonnes communications, l'intégrité des données ainsi que l'apport rapide de mesures correctives au besoin.

En outre, il lui incombera de mettre en place les politiques et procédures au sein du service.

Supérieur immédiat

Directeur de la logistique.

Responsabilités spécifiques

1. Planifie et supervise la production externe (sous-traitance) des matières premières, des composantes d'emballage et des produits finis.
2. Établit les quantités requises, les prix et les dates de livraison afin de répondre aux besoins spécifiques, et autorise la relâche des bons de commande conformément aux ententes (contrats) conclues avec nos fournisseurs.
3. Fait parvenir aux fournisseurs des rapports mensuels de prévisions selon l'offre et la demande.
4. Négocie les dates de livraison, les quantités et le mode de transport approprié, et voit à l'entrée des bons paramètres dans SAP.
5. Crée des plans d'achat/capacité afin de répondre aux commandes et prévisions des clients.
6. Coordonne la révision des « artworks » au besoin.
7. Fournir un appui au département des opérations lorsque requis.
8. Tient à jour et valide les données sur les produits dans SAP (spécifications de l'entrepôt, taille de lot, FIA (Fiche Info Achat), PBM (planification des besoins de matières ou MRP), recette, ECCnet, etc.).
9. Met en œuvre les politiques et les procédés internes lorsque requis.
10. Collabore à la préparation de rapports tels que les relevés de ventes d'inventaire et les allocations de produits.

Caractéristiques d'un bon candidat

1. Leadership

Le candidat idéal doit pouvoir démontrer (conformément à son expérience et à ses responsabilités) sa capacité à reconnaître les opportunités, à déterminer ce qui peut être accompli et à se mettre au défi ou mettre d'autres personnes au défi d'excéder ces résultats. Le candidat doit démontrer une capacité à poursuivre le développement de son leadership en vue d'assumer de plus en plus de responsabilités au sein de l'entreprise.

2. Établissement des priorités

Le candidat recherché doit savoir traiter correctement de multiples priorités. Il doit savoir déterminer qui sont ses clients (internes et externes), chercher à comprendre leurs besoins et établir ses priorités en conséquence. Le candidat doit reconnaître les problèmes les plus importants, établir des plans efficaces et obtenir les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs clés.

3. Résolution de problèmes / aptitudes analytiques

Le candidat idéal doit savoir analyser des données complexes, réunir des points de vue pertinents, identifier les problèmes importants et faire des recommandations informées et réalisables basées sur les résultats de ses analyses. Le candidat doit savoir reconnaître les problèmes potentiels et les résoudre de façon efficace tout en poursuivant ses objectifs.

4. Initiative et suivi

Le candidat doit pouvoir démontrer une aptitude à agir sur les priorités importantes, surmonter les obstacles et prendre des risques appropriés visant à mener les projets vers l'atteinte des objectifs. Il doit démontrer une expertise à établir des objectifs spécifiques et ambitieux dans son secteur de responsabilité et à les atteindre ou les surpasser.

5. Aptitudes bien définies en relations interpersonnelles

Le candidat doit posséder des aptitudes bien définies en relations interpersonnelles qui lui permettront de fonctionner efficacement dans un environnement d'équipe au rythme accéléré et largement axé sur les personnes.

Profil du candidat

	<u>Exigences</u>	<u>Atouts</u>
Éducation :	<ul style="list-style-type: none">Baccalauréat en commerce, Gestion des opérations, comptabilité ou autre domaine connexe.	<ul style="list-style-type: none">MBA
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">Minimum de 4 années d'expérience professionnelle dans l'industrie pharmaceutique.Posséder d'excellentes aptitudes à négocier ainsi qu'une compréhension technique détaillée des besoins de l'industrie, aptitudes pour le travail sous pression et dans des délais très serrés.À l'aise et efficace dans ses communications avec tous les niveaux hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none">Expérience en gestion de personnel
Autres :	<ul style="list-style-type: none">Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office et connaissances approfondies en informatique.Parfaitement bilingue	<ul style="list-style-type: none">Connaissance du logiciel comptable SAP/R3

