

Analyste aux approvisionnements

NOTE : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte et comprend le féminin lorsque le contexte l'indique.

Statut contractuel : Remplacement d'un congé de maternité.

Durée du contrat: Mai 2012 à Juillet 2013

Résumé du poste

L'Analyste aux approvisionnements est responsable de l'acquisition pondérée de produits et services en fonction des directives d'achat, de la gestion des stocks et de planification des besoins de l'entreprise.

Le titulaire sera aussi chargé des négociations, des relations avec les fournisseurs et de l'évaluation de ces derniers, et recommandera des mesures liées à la gestion des stocks. Il collaborera étroitement avec les services des Finances et des Ventes afin d'assurer de bonnes communications, l'intégrité des données ainsi que l'apport rapide de mesures correctives au besoin.

En outre, il lui incombera de mettre en place les politiques et procédures au sein du service.

Supérieur immédiat

Chef de l'approvisionnement.

Responsabilités spécifiques

1. Négocie les dates de livraison, les quantités et le mode de transport approprié et voit à l'entrée des bons paramètres dans SAP.
2. Lance les nouveaux produits qui seront dans le portefeuille de l'analyste aux approvisionnements après le lancement.
3. Établit les quantités requises, les prix et les dates de livraison afin de répondre aux besoins spécifiques et autorise la relâche des bons de commande conformément aux ententes (contrats) conclues avec nos fournisseurs.
4. Évalue les fournisseurs pour la performance, la qualité et les coûts.
5. Émet les bons de commande pour les fournisseurs approuvés dans les délais requis.
6. Crée des plans d'achat/capacité afin de répondre aux commandes et prévisions des clients.
7. Exécute toutes les étapes du processus d'approvisionnement avec un soin et une précision extrêmes pour éviter les pertes économiques.
8. Assiste à la rencontre mensuelle d'exploitation.
9. Dirige et prépare la rencontre hebdomadaire d'assurance qualité.
10. Formation entre les analystes aux approvisionnements lorsque nécessaire.

11. L'analyste aux approvisionnements est responsable de tout son portefeuille de produits pour tous les aspects (achats, retours, commandes en souffrance, Eccnet, caractéristiques techniques, prévisions ou tout autre problématique décisionnelle.
12. Communique les révisions des étiquettes aux fournisseurs et les fait circuler pour approbation à l'interne.
13. Suivre l'évolution des révisions à l'emballage pour référence ultérieure.
14. Communique les caractéristiques techniques de l'entrepôt aux fournisseurs et obtient l'approbation pour toutes les caisses et étiquettes thermorétractables.
15. S'assure que tous les fournisseurs se conforment à nos caractéristiques techniques d'entrepôt.
16. Prépare les bons de commande pour le matériel de promotion.
17. Remplit toute la documentation nécessaire pour les lancements de produits.
18. Collabore à la préparation de rapports tels que les relevés de ventes d'inventaire, prévisions et les allocations de produits.
19. Responsable de la mise à jour du traitement de toute l'information (coordonnées, prix, fournisseurs, etc.).
20. Responsable de suivre et d'annoncer tous les changements aux documents d'impression et CUP.
21. Met en œuvre les politiques et procédures à l'intérieur du service lorsque nécessaire.

Caractéristiques d'un bon candidat

1. Leadership

Le candidat idéal doit pouvoir démontrer (conformément à son expérience et à ses responsabilités) sa capacité à reconnaître les opportunités, à déterminer ce qui peut être accompli et à se mettre au défi ou mettre d'autres personnes au défi d'excéder ces résultats. Le candidat doit démontrer une capacité à poursuivre le développement de son leadership en vue d'assumer de plus en plus de responsabilités au sein de l'entreprise.

2. Établissement des priorités

Le candidat recherché doit savoir traiter correctement de multiples priorités. Il doit savoir déterminer qui sont ses clients (internes et externes), chercher à comprendre leurs besoins et établir ses priorités en conséquence. Le candidat doit reconnaître les problèmes les plus importants, établir des plans efficaces et obtenir les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs clés.

3. Résolution de problèmes / aptitudes analytiques

Le candidat idéal doit savoir analyser des données complexes, réunir des points de vue pertinents, identifier les problèmes importants et faire des recommandations informées et réalisables basées sur les résultats de ses analyses. Le candidat doit savoir reconnaître les problèmes potentiels et les résoudre de façon efficace tout en poursuivant ses objectifs.

4. Initiative et suivi

Le candidat doit pouvoir démontrer une aptitude à agir sur les priorités importantes, surmonter les obstacles et prendre des risques appropriés visant à mener les projets vers l'atteinte des objectifs. Il doit démontrer une expertise à établir des objectifs spécifiques et ambitieux dans son secteur de responsabilité et à les atteindre ou les surpasser.

5. Aptitudes bien définies en relations interpersonnelles

Le candidat doit posséder des aptitudes bien définies en relations interpersonnelles qui lui permettront de fonctionner efficacement dans un environnement d'équipe au rythme accéléré et largement axé sur les personnes.

Profil du candidat

	<u>Exigences</u>	<u>Atouts</u>
Éducation :	<ul style="list-style-type: none">Baccalauréat en commerce, Gestion des opérations ou autre domaine connexe.	
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">Posséder des aptitudes à négocier, aptitudes pour le travail sous pression et dans des délais très serrés.À l'aise et efficace dans ses communications avec tous les niveaux hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none">1 à 2 années d'expérience professionnelle.
Autres :	<ul style="list-style-type: none">Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office et connaissances approfondies en informatique.Parfaitement bilingue	<ul style="list-style-type: none">Connaissance du logiciel SAP/R3 Module MM.

Rémunération

- Salaire concurrentiel basé sur le niveau d'habileté et l'expérience pertinente au poste.
- Régime d'assurance collective pour les emplois temporaires contractuels (frais médicaux et dentaires, assurance-vie, etc.).